

# **Give Idræt Sundhed og Kulturcenter**

**Torvegade 75 A, 7323 Give**

**CVR-nr. 39 06 23 99**

**Årsrapport**

**2023**

Udvalgsst

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<b>Side</b>
Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 5
Anvendt regnskabspraksis	6 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10 - 13

Udoverkast

## FORENINGSOPLYSNINGER

**Foreningen**

Give Idræt Sundhed og Kulturcenter  
Torvegade 75 A  
7323 Give

CVR-nr.: 39 06 23 99

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

**Centerleder**

Martin Blandebjerg Schmidt

**Bestyrelse**

Christian M. Christiansen, formand

Mads Vemmelund, næstformand

Jesper Hansen

Bettina Neve Kristiansen

Søren Arvad

Heidi Lund Æbelø

Inger Morthorst Møller

**Revision**

Partner Revision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab

Torvegade 22  
7300 Brande

**Bankforbindelse**

Vestjysk Bank  
Byens Plads 11  
7190 Billund

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten godkendes af bestyrelsen:

Give, den 24. april 2024

### Bestyrelse

Christian M. Christiansen  
*Formand*

Mads Vemmelund  
*Næstformand*

Jesper Hansen

Bettina Neve Kristiansen

Søren Arvad

Inger Morthorst Møller

Heidi Lund Æbelø

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen i Give Idræt Sundhed og Kulturcenter

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes jævnt før foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægterne. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brande, den 24. april 2024

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 15 80 77 76

Lars Risager Bormann

statsautoriseret revisor

mne46607



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Opstillingsform**

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

#### **Indtægter**

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. I nettoomsætning indregnes årets indtægter, herunder offentligt tilskud.

#### **Omkostninger**

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

#### **Periodisering af indtægter og omkostninger**

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret uanset betalingstidspunktet. Omkostninger, der er medgået til nettoomsætningen, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets skattepligtige resultat. Foreningen er ikke skattepligtig af medlemskontingenter.

#### **Balancen**

##### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

##### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut og kontantbeholdning.

### **Øvrige gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominal værdi.

Udskæst



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1 Omsætning Ikær- og Søndermarkhallen	3.138.693	3.625.959
2 Omsætning cafeteria	1.586.259	1.493.585
3 Direkte omkostninger til drift af hallerne	-2.193.100	-1.506.073
4 Direkte omkostninger til drift af cafeteria	-1.027.281	-1.227.109
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.504.571</b>	<b>2.386.362</b>
5 Personaleomkostninger	-1.689.107	-1.418.916
6 Bilomkostninger	-51.175	-45.309
7 Administrationsomkostninger	-245.730	-226.594
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-481.441</b>	<b>695.543</b>
Finansielle indtægter	721	0
8 Finansielle udgifter	-53	-4.292
<b>Finansiering, netto</b>	<b>668</b>	<b>-4.292</b>
<b>Resultat før skat</b>	<b>-480.773</b>	<b>691.251</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-480.773</b>	<b>691.251</b>
<b>Årets resultat fordeles således:</b>		
Henlæggelse til halbyggeri	-541.644	541.644
Overføres til næste år	60.871	149.607
<b>I alt</b>	<b>-480.773</b>	<b>691.251</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

Note	2023	2022
<b>AKTIVER</b>		
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
Varebeholdninger	157.780	97.000
Tilgodehavender fra salg	95.324	89.186
Tilgodehavende lønrefusion	20.583	18.691
Tilgodehavende hos andre foreninger	200.000	200.000
Tilgodehavende ekstra driftstilskud ved Vejle Kommune	0	286.875
Tilgodehavende moms	51.165	0
Forudbetalt forsikring	17.537	16.062
9 Likvide beholdninger	1.167.367	778.445
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>1.709.756</b>	<b>1.486.259</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>1.709.756</b>	<b>1.486.259</b>
<b>PASSIVER</b>		
<b>EGENKAPITAL</b>		
Saldo 1. januar	560.813	411.206
Overført fra årets resultat	60.871	149.607
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>621.684</b>	<b>560.813</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>		
10 Anden gæld	52.369	51.189
<b>Långfristede gældsforpligtelser</b>	<b>52.369</b>	<b>51.189</b>
11 Leverandører af varer og tjenesteydelser	876.959	146.099
12 Anden gæld	158.744	186.514
Henlæggelse til halbyggeri	0	541.644
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.035.703</b>	<b>874.257</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT</b>	<b>1.088.072</b>	<b>925.446</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>1.709.756</b>	<b>1.486.259</b>
13 Eventualforpligtelser		
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

Note	2023	2022
<b>1 OMSÆTNING IKÆR- OG SØNDERMARKHALLEN</b>		
Medlemskontingenter fra foreningerne	143.516	109.650
Driftstilskud Vejle Kommune	1.722.902	1.503.504
Underskudsgaranti Vejle Kommune vedr. Hr. Skæg	0	10.000
Reklameskilte og sponsorater	183.030	314.100
Donationer og indsamling	849.125	1.505.578
Indtægt arrangementer	77.333	89.944
Salg af juletræer	0	15.620
Halleje	160.684	77.563
Folkeaktier	2.103	0
	<b><u>3.138.693</u></b>	<b><u>3.625.959</u></b>
<b>2 OMSÆTNING CAFETERIA</b>		
Kontant salg	599.683	500.326
Salg på faktura	986.576	981.659
Salg af brugt køkkenudstyr	0	11.600
	<b><u>1.586.259</u></b>	<b><u>1.493.585</u></b>
<b>3 DIREKTE OMKOSTNINGER TIL DRIFT AF HALLERNE</b>		
Renovation og rengøring	25.071	21.902
Sæbe, toiletpapir, harpiksfjerner m.m.	126.836	74.177
El- og brandeftersyn	3.129	2.810
Adgangskontrol døre	1.492	3.582
Vedligeholdelse og forbedringer	438.661	103.715
Løbende små vedligeholdelsesopgaver	39.237	27.458
Småanskaffelser	128.938	39.583
Omkostninger byggeri	1.382.324	151.852
Egenbetaling overfor Vejle Kommune, halbyggeri	0	1.000.000
Arrangementer	47.412	80.994
	<b><u>2.193.100</u></b>	<b><u>1.506.073</u></b>

## NOTER

Note	2023	2022
<b>4 DIREKTE OMKOSTNINGER TIL DRIFT AF CAFETERIA</b>		
Varekøb	869.197	895.938
Småanskaffelser	99.785	134.129
Vedligeholdelse og forbedringer	46.738	105.429
Service driftsmidler	17.268	13.620
Digital betalingsløsning	5.373	975
Rengøring	30.025	71.210
Gulvmåtter	7.486	14.771
Kontingenter	12.189	14.306
Lager af handelsvarer 1. januar	97.000	73.731
Lager af handelsvarer 31. december	-157.780	-97.000
	<b>1.027.281</b>	<b>1.227.109</b>
<b>5 PERSONALEOMKOSTNINGER</b>		
Løn	1.573.458	1.322.075
Fri telefon	-2.814	-4.824
Kørselsgodtgørelse	1.864	1.000
ATP og samlet betaling	34.144	30.279
Pension	162.606	114.449
Løntilskud	-76.899	-78.335
Ændring af feriepengeforpligtelse	-3.252	34.272
	<b>1.689.107</b>	<b>1.418.916</b>
<b>6 BILOMKOSTNINGER</b>		
Leasing	29.657	26.962
Brændstof	10.914	10.733
Forsikring og vægtafgift	6.239	5.141
Vedligeholdelse	4.365	2.473
	<b>51.175</b>	<b>45.309</b>

## NOTER

Note	2023	2022
<b>7 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER</b>		
Kontorartikler og tryksager	22.817	10.796
Annoncer og PR	39.906	27.449
Telefon, internet og TV	11.652	14.912
Bestyrelsesmøder	0	1.558
Porto og gebyrer	8.831	10.257
Revision	31.512	32.458
Advokat, ophavsret	10.504	16.807
Kontingenter	2.101	2.101
Edb-omkostninger	33.176	25.805
Web-hotel og domænenavn	7.406	2.007
Kursus	17.312	13.775
Arbejdstøj	26.990	25.886
Personaleudgifter	16.819	14.074
Gaver og blomster	3.439	1.457
Sponsorudgifter	8.403	4.800
Forsikringer	25.002	29.808
Regulering splitmoms på fællesudgifter	-20.140	-7.356
	<b>245.730</b>	<b>226.594</b>
<b>8 FINANSIELLE UDGIFTER</b>		
Renter, pengeinstitutter	0	3.198
Renter, skattekonto	53	1.094
	<b>53</b>	<b>4.292</b>
	<b>31/12 2023</b>	<b>31/12 2022</b>
<b>9 LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>		
Kassebeholdning	35.710	4.500
Vestjysk Bank, 4112051010	409.705	95.701
Vestjysk Bank, 4112084091	43.026	1.854
Vestjysk Bank, 4112120217	678.926	676.390
	<b>1.167.367</b>	<b>778.445</b>

## NOTER

Note	31/12 2023	31/12 2022
<b>10 ANDEN GÆLD</b>		
Skyldig feriepengeforpligtelse, indefrosne feriemidler	52.369	51.189
	<b>52.369</b>	<b>51.189</b>
<b>11 LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER</b>		
Leverandørgæld	846.959	116.099
Afsat skyldig revisor	30.000	30.000
	<b>876.959</b>	<b>146.099</b>
<b>12 ANDEN GÆLD</b>		
Skyldig moms	0	72.291
Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	87.039	37.656
Skyldig ATP	3.708	2.651
Skyldig saldo på skattekonto	27	183
Skyldige feriepenge	1.371	2.701
Skyldig feriepengeforpligtelse	66.599	71.032
	<b>158.744</b>	<b>186.514</b>
<b>13 EVENTUALFORPLIGTELSER</b>		
Leasingforpligtelser:		
Foreningen har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 29 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid 34 måneder og samlede restleasingydelser på i alt 81 t.kr.		
<b>14 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER</b>		
Ingen kendte.		